

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂRE NR.....**

**privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de  
Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești**

Consiliul Local al Municipiului Ploiești,

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Ploiești, domnul Andrei Liviu Volosevici și Raportul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești nr. 6787/15.12.2022, precum și Raportul de Specialitate nr. ....al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice, prin care se propune actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate nr. 7 – Comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații din data de .....2022;

Ținând cont de prevederile Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca /regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Față de art.10 alin.4 din Hotărârea nr. 1151 din 27 noiembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;

Luând în considerare Decizia Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Pubice Ploiești nr. 21/07.12.2022, respectiv Hotărârile Consiliului Local nr. 344/29.07.2022, nr. 312/19.07.2022 și a Hotărârii de Consiliul Local nr. 423/27.09.2022

În temeiul prevederilor art.129, alin (2), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată și actualizată;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Începând cu data prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local nr. 81/29 martie 2018, respectiv Cap. V, art. 15 din Anexa nr.3 a Hotărârii Consiliului Local nr. 300/31 august 2021.

**Art.3.** Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.4.** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice Ploiești va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**AL R.A.S.P. PLOIEȘTI**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și coroborat cu Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești este administrată de către un Consiliu de Administrație.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a Regiei și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administrație și directorilor, cărora le-au fost delegate atribuțiile de conducere.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, este format din 7 membrii, în calitate de administratori și este constituit cu respectarea prevederilor Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Membrii consiliului de administrație se numesc prin Hotărâre de Consiliul Local, respectiv de către Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată pe pagina de internet a Regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Dispozițiile privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, sunt aplicabile, în mod corespunzător.

**Art.3.** Prezentul regulament stabilește atribuțiile, răspunderile, competențele și procedura de desfășurare a activității Consiliului de Administrație al Regiei, ca organ de conducere al acesteia.

Consiliul de Administrație al regiei este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

**Art.4.** Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei. Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

**CAPITOLUL II - ATRIBUȚII, COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE**  
**MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.5.** Atribuțiile și competențele principale ale Consiliului de Administrație sunt următoarele :

**5.1.** Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.

## **5.2. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:**

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

**5.3.** În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi și independenți. Dispozițiile art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile în mod corespunzător.

**5.4.** Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție. În lipsa unei stipulații contrare în actul de înființare, consiliul de administrație reprezintă regia prin președintele său.

**5.5.** Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

**5.6.** Contractul de mandat include, în anexă, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați cu membrii consiliului de administrație și aprobați de autoritatea publică tutelară. În contractul de mandat se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, îmbunătățirea rezultatelor financiare, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

**5.7.** Membrii consiliului de administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor din contractul de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**5.8.** În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din cadrul celorlalți candidați înscriși pe lista scurtă.

**5.9.** Forma și clauzele contractului de mandat care se încheie de autoritatea publică tutelară cu membrii consiliilor de administrație ale regiilor autonome se stabilesc de către autoritatea publică tutelară cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

**5.10.** În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta de administrare prevăzută completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin. (1) din O.U.G nr.109/2011. Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome și se aprobă prin decizie a acestuia.

**5.11.** În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, conform art. 22 alin. (3), prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

**5.12.** Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

**5.13.** În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome.

**5.14.** Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii regiei autonome.

**5.15.** Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

**5.16.** Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 5.15, dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate.

**5.17.** Decizie de afaceri, în sensul prezentei ordonanțe de urgență, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

**5.18.** Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome.

**5.19.** Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

**5.20.** Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la art. 5.19 sunt stipulate în contractul de mandat.

**5.21.** Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

**5.22.** Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

**5.23.** Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

**5.24.** În vederea aplicării prevederilor art. 5.21 și 5.22, regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

**5.25.** Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

**5.26.** Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

**5.27.** Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

**5.28.** Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

**5.29.** Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

**5.30.** Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

**5.31.** Pentru realizarea evaluării, autoritatea publică tutelară poate fi asistată de un expert independent sau de un comitet de experți independenți, ale căror servicii sunt contractate în condițiile legii.

**5.32.** Dacă atribuțiile de conducere au fost delegate directorilor, competența de reprezentare a regiei autonome aparține directorului general.

**5.33.** Îndeplinește orice alte atribuții care derivă din actele normative în vigoare sau dispuse de Consiliul Local.

### ***CAPITOLUL III – ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE***

**Art. 6.** Membrii Consiliului de Administrație se numesc pe o perioadă ce nu poate depăși 4 ani, în conformitate cu prevederile Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin semnarea contractului de mandat între aceștia și autoritatea publică tutelară.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 7.** Consiliul de Administrație al R.A.S.P. Ploiești are în componență 7 membri dintre care:

- un reprezentat al Ministerului Finantelor Publice, propus de acesta ;
- un reprezentant al autorității publice tutelare;
- 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.

Președintele este ales dintre administratorii numiți.

Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară prin Hotărâre de Consiliu Local cu respectarea prevederilor legale în vigoare, urmare a unui proces de selecție desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte.

#### **Reînnoirea mandatului**

Mandatul administratorilor poate fi reînnoit, în urma solicitării de către administratorul care a îndeplinit deja un mandat și care este luat în considerare de către autoritatea publică tutelară.

Reînnoirea mandatului se va face în urma unui proces de evaluare realizat de către autoritatea publică tutelară, la finalizarea mandatului de maxim patru ani.

#### **Art. 8.**

(1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

#### **Art. 9.**

Membrii Consiliului de Administrație pierd calitatea de administrator în următoarele situații:

- expirarea perioadei de contract;
- revocare;
- hotărare judecătorească;
- lichidarea, desființarea, comasarea unității;
- demisie înaintată în scris Președintelui Consiliului de Administrație.

#### **Revocare**

Administratorii pot fi revocați de către autoritatea publică tutelară conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune - interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cazul în care, din motive imputabile, administratori nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, autoritatea publică tutelară îi revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut la art.64<sup>4</sup> alin.(1) din OUG 109/2011 actualizată, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori.

### ***CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE***

#### ***4.1. PROGRAMAREA ACTIVITĂȚII***

**Art. 10.** Activitatea Consiliului de Administrație se desfășoară în ședințe ordinare, extraordinare sau de îndată, în cadrul cărora se adoptă decizii .

Ședințele se convoacă lunar, la cererea președintelui, sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului de Administrație, iar ședințele extraordinare și de îndată se convoacă ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui, sau a cel puțin o treime din membrii Consiliului de Administrație.

La ședințele Consiliului de Administrație pot participa ca invitați, consilieri locali, directorii executivi ai direcțiilor din cadrul Primăriei, directorii executivi ai regiei și reprezentanți din conducerea sindicatului.

#### **Art. 11.**

În activitatea sa, Consiliul de Administrație colaborează și solicită punct de vedere angajaților responsabili din cadrul Regiei.

#### **Art. 12.**

Activitatea Consiliului de Administrație se desfășoară în baza planului de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de preformanță stabilite în contractele de mandat ale administratorilor.

Obiectivele și criteriile de preformanță vor fi aprobate de către Consiliul Local al municipiului Ploiești în urma negocierii, și vor constitui anexă la contractul de mandat al administratorilor.

## **4.2. PREGĂTIREA ȘEDINȚELOR DE LUCRU**

### **Art. 13.**

Convocarea ședințelor se face de către Președintele Consiliului de Administrație.

### **Art. 14.**

Materialele birourilor de specialitate, serviciilor, compartimentelor, persoanelor care răspund de elaborarea și pregătirea acestora se transmit secretarului consiliului de administrație, în vederea pregătirii convocatorului pentru ședință.

### **Art. 15.**

Materialele ce fac obiectul ordinii de zi ale ședințelor de lucru, vor fi pregătite succint și clar; vor fi cuprinse în anexe la Ordinea de zi, pe baza cărora Consiliul de Administrație va fundamenta decizia.

### **Art. 16.**

În cazul ședințelor ordinare, prin grija secretarului consiliului de administrație, vor fi transmise membrilor, ordinea de zi stabilită de președintele Consiliului de Administrație și materialele, cu cel puțin cinci zile înainte de data la care a fost programată ședința, iar în cazul ședințelor extraordinare sau de îndată, cu minim o zi (1) înainte.

### **Art. 17.**

În cadrul ședințelor ordinare ale Consiliului de Administrație se pot dezbate probleme la "Diverse", dezbaterile desfășurându-se pe baza materialelor prezentate în ziua ședinței de cei care au cerut convocarea sau au propus includerea pe ordinea de zi a problemelor respective.

## **4.3. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE LUCRU**

### **Art. 18.**

Consiliul de Administrație se întrunește la sediul regiei.

### **Art. 19.**

Consiliul de Administrație hotărăște, avizează, aprobă, după caz:

- cu 2/3 din numărul total al membrilor, pentru investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul statului, ori, după caz, de la bugetul local; închiriere de spații și terenuri sau în locație de gestiune pe bază de licitație, precum și pentru asociere în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați;
- cu 1/2 + 1 din numărul total al membrilor, pentru celelalte probleme ale Regiei.

### **Art. 20.**

Toate deliberările membrilor Consiliului de Administrație, precum și rezultatul acestora se consemnează în Registrul de evidență al proceselor verbale care se află în grija secretarului special desemnat. Procesele verbale redactate în ședință în Registrul de evidență al proceselor verbale vor fi semnate de toți membrii prezenți.

## **4.4. TRANSMITEREA DECIZIILOR**



#### Art. 21.

Deciziile adoptate de către Consiliul de Administrație, vor fi ulterior comunicate în scris, directorului pentru a fi repartizate birourilor/compartimentelor implicate în îndeplinirea măsurilor dispuse.

Prin rezoluția directorului regiei, compartimentele responsabile vor acționa pentru ducerea la îndeplinire a deciziei Consiliului de Administrație cu privire la acțiunile, termenele sau modul de îndeplinire a deciziilor.

Ducerea la îndeplinire a deciziilor adoptate de către compartimentele/birourile/salariații responsabili se va face în termenul prevăzut în decizie sau după caz, și se urmărește de către director.

În acest sens, membrilor Consiliului de Administrație prin Informare ulterioară li se aduce la cunoștință modul cum s-au dus la îndeplinire deciziile.

#### Art. 22.

Secretarul întocmește și difuzează directorului regiei, deciziile luate în cadrul ședințelor, după ce au fost semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

Deciziile adoptate de Consiliul de Administrație nu se publică pe site ul regiei, pentru evitarea încălcării dispozițiilor art.14, alin (5) din O.U.G nr.109/2011.

### ***CAPITOLUL V - ORGANIZAREA LUCĂRILOR DE SECRETARIAT***

#### Art.23.

Lucrările de secretariat ale Consiliului de Administrație se țin de către secretarul numit prin decizia Consiliului de Administrație. Secretarul este salariat al regiei.

#### Art.24.

Pentru fiecare ședință, secretarul va întocmi un dosar care va conține materialele de pe ordinea de zi:

#### Art.25.

La ședințele Consiliului de Administrație va participa secretarul acestuia care va întocmi procesele verbale de ședință cu sinteza discuțiilor/concluziilor și voturilor din cadrul acestor ședințe.

Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și documentațiile care se includ pe ordinea de zi pot fi puse la dispoziția organelor și instituțiilor abilitate de lege.

#### Art.26.

Secretarul Consiliului de Administrație își desfășoară activitatea în baza sarcinilor stabilite de către Consiliul de Administrație.

### ***CAPITOLUL VI - RĂSPUNDEREA ȘI REMUNERAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE***

#### Art.27.

Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a consiliului de administrație, ale contractului de mandate, a deciziilor adoptate de consiliul de administrație și a prevederilor Consiliului Local.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorepinzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandate, oricare dintre părțile semnata atrage răspunderea părții aflate în culpă și răspund potrivit legislației în vigoare.

Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul său.

Dacă autoritatea publică tutelară, a decis pornirea acțiunii în răspunderea împotriva mandatarului, contractual de mandate încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei și pe baza unor informații adecvate și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit. (art. 13 din ctr de mandat)

#### **Art.28.**

Pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație, membrii acestuia primesc o indemnizație lunară fixă aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local, în conformitate cu prevederile art.8 din OUG 109/2011 actualizată.

Membrii consiliului de administrație beneficiază și de o componentă variabilă stabilită de către autoritatea publică tutelară prin act adițional la contractul de mandat.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratori. Valoarea indemnizației variabile va fi stabilită printr-un act adițional la contractul de mandat.

#### **Art.29.**

(1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

(5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

#### **Art. 30.**

Pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație secretarul Consiliului de Administrație, va primi o indemnizație lunară al cărui quantum va fi stabilit de către Consiliul de Administrație.

## ***CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE***

### **Art. 31.**

Membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să cunoască și să-și însușească prevederile propriului Regulament de Organizare și Funcționare.

### **Art. 32.**

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație se modifică și se completează conform legislației în vigoare, privind organizarea și funcționarea regiilor autonome.

### **Art. 33.**

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat în ședința Consiliului Local din data de \_\_\_\_\_ și intră în vigoare la această dată.

Președinte  
Consiliul de Administrație,

Teodora Marin

Membrii,

Crețu Ionuț Ciprian

Grigore Gabriel

Stoichici Valentin

Lungu Răzvan Gabriel

Luchici Alexandru

Scarlat Maria Manuela